

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000111721



Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 26 października 2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
7. WADIUM	10
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
9. OFERTY WSPÓLNE	12
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
13. KRYTERIA OCENY OFERT	13
14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	13
15. ODRZUCENIE OFERTY	15
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
18. ZAWARCIE UMOWY	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZU/KZ/2022/000011721

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail**), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Zakupowej nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt.1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie

- dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

Pani Alicja Ciężak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: alicia.ciezak@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części:

- 3.1.1. **CZĘŚĆ 1** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Poznaniu** przy:
- al. Solidarności 47 (Galeria Pestka – Biuro Obsługi Klientów),
 - ul. Maltańskiej 1 (Galeria Malta – Biuro Obsługi Klientów),
 - ul. Góreckiej 1 (budynek biurowy).

- 3.1.2. **CZĘŚĆ 2** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Zielonej Górze** przy:
- ul. Zacisze 28 (budynek biurowy),
 - ul. Prostej 15 (Biuro Obsługi Klientów).
- 3.1.3. **CZĘŚĆ 3** – świadczenie usług obsługi administracyjnej budynków biurowych położonych w **Szczecinie i Stargardzie** przy:
- al. Wojska Polskiego 74 (budynek biurowy) (Szczecin),
 - ul. Struga 15 (Biuro Obsługi Klientów) (Szczecin),
 - ul. Derdowskiego 2 (Contact Center) (Szczecin),
 - ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak – Biuro Obsługi Klientów) (Stargard).
- 3.2. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia.**
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie w danej części.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych oraz wariantowych. Złożona oferta w danej części musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia w danej części.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.6. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania jednej Umowy w ramach każdej części zamówienia.**
- 3.7. **Prawo opcji – dotyczy części 1:**
1. W czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji, które polega na zwiększeniu metrażu powierzchni biurowej będącej Przedmiotem Umowy w ramach Części 1 dla lokalizacji ul. Górecka 1, o powierzchni nie przekraczającej 438,06 m², w całym okresie obowiązywania umowy.
 2. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak Przedmiot Umowy, w oparciu o zapisy umowy.
 3. Każdorazowe skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji zostanie poprzedzone złożeniem oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) kodeksu cywilnego dostarczonym do Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług na dodawanej powierzchni biurowej;
 4. W oświadczeniu Zamawiający określi m.in. ilość m² objętych Opcją, terminy i miejsce realizacji usługi objętej Opcją;
 5. Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji wielokrotnie, w zależności od potrzeb, w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że łączna suma powierzchni biurowej objętej Prawem opcji nie może przekroczyć wartości 438,06 m², w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z Prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia dla danej części przez okres **18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie dla danej części – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania Ofert zrealizował co najmniej 1 usługę administrowania budynkami o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto w ramach jednej umowy – **dotyczy części 1-3.**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi dla każdej części zamówienia nie mogą być jednakowe.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usług musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;

e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;

f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny

Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;

- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
 - n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - o) jego jednostką dominującą³:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 5.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz

¹ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzeżę możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6.2 – 6.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
 - 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
 - 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.4 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
 - 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
 - 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
 - 5.10. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1 lit. a) WZ. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania. Podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia.
 - 5.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).
 - 5.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 6.1 lit. c) WZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jaki wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**).

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. m) Formularza Oferty,
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - g) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- wykazu usług (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
 - dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1 lit. b) WZ, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1 lit. b) WZ.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 5.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:

OFERTĘ WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM PRZEZ OSOBĘ/Y UPOWAŻNIONĄ/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

Dokumenty lub oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 14.2 WZ. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).**
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
 - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz

wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym koszty dostaw i dojazdu do lokalizacji.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 03.11.2022 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI ZAMÓWIENIA W DANEJ CZĘŚCI	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

łączna cena netto za 1 miesiąc obsługi zamówienia oferty najtańszej w danej części

_____ x 100% x 100 pkt

łączna cena netto za 1 miesiąc obsługi zamówienia oferty badanej w danej części

UWAGA! W przypadku części 1, łączna cena netto za 1 miesiąc obsługi zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz prawo opcji.

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert w danej części.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty w danej części z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z

- postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
- b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- c) złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyższej ocenione.
- 14.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 8.5. lit c) WZ.
- 14.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa.wymaganiatechniczne.html>
- 14.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie

zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 1.8. Warunków Zamówienia.

- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiam określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.4. lit. c WZ;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny

- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia – postępowanie na obsługę administracyjną budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Ogólne wymagania:

- a) Pracownik techniczno – gospodarczy na telefoniczne wezwanie (jeden na teren Poznania, jeden na teren Zielonej Góry, jeden na teren Szczecina i Stargardu)
- b) Pracownicy techniczno – gospodarczy powinni :
 - a. Posiadać wszystkie narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności,
 - b. Posiadać odpowiednie uprawnienia potrzebne do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E,
 - c. Dysponować gotówką na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł w miesiącu,
 - d. Dysponować samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.

Ogólne wymagania w zakresie realizowanych czynności:

1. Koszt materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) użytych przez Wykonawcę będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości umowy, określonego w umowie.
2. Materiały użyte przez Wykonawcę muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy.
3. Konieczność zakupu materiałów Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych dla tego typu materiałów.
4. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
5. Zamawiający wymaga aby ceny zakupu materiałów nie przekraczały średnich cen rynkowych dla tego typu materiałów.

Zamawiający przewiduje zawarcie umów ramowych dla każdej z części na czas określony **18 m-cy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w umowie, na podstawie której Zamawiający będzie udzielał zamówień Wykonawcy.

1. Zadanie 1

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Poznaniu : al. Solidarności 47 Galeria Pestka (pow. 180,43 m²), ul. Maltańska 1 (pow.245,62 m²) oraz ul. Górecka 1 (pow. 1337,16 m² + „prawo opcji” maksymalnie 438,06 m²).

• Al. Solidarności 47 – Galeria Pestka (Biuro Obsługi Klientów)

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania.
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w użytkowanych pomieszczeniach przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
11. Okresowe przeglądy obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

• ul. Maltańska 1 – Galeria Malta (Biuro Obsługi Klientów)

2. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
3. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
5. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
6. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
7. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w użytkowanych pomieszczeniach przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.

8. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
9. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
10. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
11. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
12. Okresowe przeglądy obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

- **ul. Górecka 1, budynek biurowy**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
9. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
10. Prace z zakresu projektowania i aranżacji wnętrz- inwentaryzacja powierzchni, wykonanie projektu zmiany aranżacji, adaptacji z uwzględnieniem wszystkich reguł prawa oraz przepisów bhp i ppoż., sanitarnych. Aranżacje z wykorzystaniem posiadanego wyposażenia, a także z nowo zakupionym wyposażeniem. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

Zadanie 2

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Zielonej Górze przy ul. Zacisze 28 budynek (pow. 1982 m² parter, I piętro) i ul. Prosta 15 (365 m²).

- **ul. Zacisze 28 (budynek biurowy)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).

4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, słupek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
11. Przeglądy instalacji elektrycznych (pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
12. Prace z zakresu projektowania i aranżacji wnętrz- inwentaryzacja powierzchni, wykonanie projektu zmiany aranżacji, adaptacji z uwzględnieniem wszystkich reguł prawa oraz przepisów bhp i ppoż., sanitarnych. Aranżacje z wykorzystaniem posiadanego wyposażenia, a także z nowo zakupionym wyposażeniem. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
13. Okresowe kontrole obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

- **ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, słupek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
11. Okresowe przeglądy obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

Zadanie 3

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 74 budynek (pow. 875 m² parter, I piętro, antresola), ul. Struga 15 (pow. 197 m²), ul. Derdowskiego 2 (pow. 368 m²) oraz Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak) (pow. 136 m²).

- **ul. Wojska Polskiego 74 Szczecin (budynek biurowy)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem i obsługą urządzeń techniczną – windą dla niepełnosprawnych. W przypadku awarii wezwanie firmy serwisującej.
10. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
11. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
12. Przeglądy instalacji elektrycznych (pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
13. Prace z zakresu projektowania i aranżacji wnętrz- inwentaryzacja powierzchni, wykonanie projektu zmiany aranżacji, adaptacji z uwzględnieniem wszystkich reguł prawa oraz przepisów bhp i ppoż., sanitarnych. Aranżacje z wykorzystaniem posiadanego wyposażenia, a także z nowo zakupionym wyposażeniem. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
14. Okresowe kontrole obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

- **ul. Struga 15 Szczecin, Galeria handlowa (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli,

wymiana kranu itp.).

4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
11. Okresowe przeglądy obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

- **ul. Derdowskiego 2 Szczecin, (Contact Center)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania.
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.

- **ul. Wysińskiego 12 Stargard, Galeria Zodiak (Biuro Obsługi Klientów)**

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Przenoszenie mebli i innych elementów wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli,

- wymiana kranu itp.).
4. Dokonywanie zakupów wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania
 5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego, w tym zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie kranów, słuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody.
 6. Konserwacja i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej na powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego w tym wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych, wymiana gniazd.
 7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, współpraca z firmami serwisującymi, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
 8. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
 9. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
 10. Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie.
 11. Okresowe przeglądy obiektów budowlanych (przeglądy roczne i pięcioletnie). Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY) O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 6. ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

ZAŁĄCZNIK NR 7. WYKAZ USŁUG

ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

UWAGA! PKT 1. WYPEŁNIĆ NALEŻY DLA CZĘŚCI, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę PLN NETTO:

1.1. CZĘŚĆ 1**ŁĄCZNA CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO DLA CZĘŚCI 1**

..... PLN
 SŁOWNIE PLN

ŁĄCZNA CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO ORAZ PRAWA OPCJI DLA CZĘŚCI 1

..... PLN
 SŁOWNIE PLN

w tym:

a) LOKALIZACJA POZNAŃ UL. GÓRECKA 1

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO..... PLN
 SŁOWNIE PLN

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PRAWA OPCJI..... PLN
 SŁOWNIE PLN

b) LOKALIZACJA POZNAŃ, UL. MALTAŃSKA 1 GALERIA MALTA (BOK)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
 SŁOWNIE PLN

c) LOKALIZACJA POZNAŃ, AL. SOLIDARNOŚCI 47 GALERIA PESTKA (BOK)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
 SŁOWNIE PLN

1.2. CZĘŚĆ 2**ŁĄCZNA CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI DLA CZĘŚCI 2**

..... PLN
SŁOWNIE PLN

w tym:

a) LOKALIZACJA ZIELONA GÓRA, UL. ZACISZE 28

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

b) LOKALIZACJA ZIELONA GÓRA, UL. PROSTA 15 (BOK)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

1.3. CZĘŚĆ 3**ŁĄCZNA CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI DLA CZĘŚCI 2**

..... PLN
SŁOWNIE PLN

w tym:

a) LOKALIZACJA SZCZECIN, AL. WOJSKA POLSKIEGO 74

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

b) LOKALIZACJA SZCZECIN, UL. DERDOWSKIEGO 2

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

c) LOKALIZACJA SZCZECIN, UL. STRUGA 15 (BOK)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

d) LOKALIZACJA STARGARD, UL. WYSZYŃSKIEGO 12-15 GALERIA ZODIAK (BOK)

CENA ZA 1 MIESIĄC OBSŁUGI PLN
SŁOWNIE PLN

UWAGA: CENY Z Formularza Oferty nie będą stanowiły maksymalnego wynagrodzenia umownego i służą jedynie do porównania ofert. W maksymalnej wartości Umowy Zamawiający uwzględni środki przeznaczone na zakupy bieżące.

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- m) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana została jako załącznik do Oferty.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 Imię i nazwisko:
 e-mail –

nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...

9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 ¹ lub rozporządzeniu 269/2014 ² albo na Liście Sankcyjnej ³ jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁴ Wykonawcy jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Jednostką dominującą ⁵ Wykonawcy jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹ rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

² rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

³ **Lista Sankcyjna** - lista osób i podmiotów, na które zostały nałożone sankcje w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Lista wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁵ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 5.1 lit a) WZ;	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 3: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 3: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 5.1. lit. b) WZ	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 3: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 3: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, adres, NIP) oraz zakres czynności realizowanych przez podwykonawcę	Część 1: Część 2: Część 3:
IV. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Część 1: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 2: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie Część 3: <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP) oraz zakres czynności realizowanych przez ten podmiot na zdolnościach, którego polega Wykonawca	Część 1: Część 2: Część 3:
---	----------------------------------

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/000011721**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/000011721** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZU/KZ/2022/000011721**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6. ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW¹ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu, NIP	Nr telefonu adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--

**Podpis przedstawiciela(i) Podmiotu
udostępniającego zasoby**

¹ Jeśli dotyczy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Obstuga administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Część 1:

Lp.	Nazwa podmiotu wykonującego usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Usługa, za którą otrzymano wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
...						

Część 2:

Lp.	Nazwa podmiotu wykonującego usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Usługa, za którą otrzymano wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
...						

Część 3:

Lp.	Nazwa podmiotu wykonującego usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Usługa, za którą otrzymano wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						

2						
..						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usługi ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez ENEA Centrum sp. z o.o.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ******oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

Zawarta dnia w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA Centrum sp. z o.o., 61-894 Poznań, Plac Władysława Andersa 7, wpisaną do w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowany przez :

.....

.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia „Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.”, znak sprawy, prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi administracyjnej:

Zadanie 1. Budynków biurowych położonych w Poznaniu przy:

- al. Solidarności 47 (Galeria Pestka – Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Maltańska 1 (Galeria Malta – Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Górecka 1 (budynek biurowy);

Zadanie 2. Budynków biurowych położonych w Zielonej Górze przy:

- ul. Zacisze 28 (budynek biurowy);
- ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów),

Zadanie 3. Budynek biurowych położonych w Szczecinie i Stargardzie przy:

- al. Wojska Polskiego 74 (budynek biurowy),
- ul. Struga 15 (Biuro Obsługi Klientów),
- ul. Derdowskiego 2 (Contact Center),
- Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak – Biuro Obsługi Klientów);

(dalej „Przedmiot Umowy”).

2. Szczegółowy wykaz obowiązków w zakresie świadczenia usług obsługi administracyjnej Nieruchomości wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy oraz wymagania dotyczące osób wykonujących Przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. **W razie sprzeczności warunków Umowy z Warunkami Zamówienia lub Ofertą, pierwszeństwo nadaje się postanowieniom Umowy, a następnie Warunków Zamówienia.**

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Nieruchomości oraz, że nie są one obciążone żadnymi prawami i zobowiązaniami na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Wykonawcy swobodne wykonywanie powierzonych mu w ramach niniejszej Umowy obowiązków.
2. Zajmowana przez Zamawiającego powierzchnia poszczególnych Nieruchomości wynosi:
 - a) Zadanie 1: Poznań, al. Solidarności 47 - pow. 180,43 m², ul. Maltańska 1 - pow. 245,62 m², ul. Górecka 1 - pow. 1337,16 m²+438,06 m² (prawo opcji)
 - b) Zadanie 2: Zielona Góra, ul. Zacisze 28 – budynek o pow. 1982m² (parter i I piętro budynku), ul. Prosta 15 – pow. 365 m²;
 - c) Zadanie 3: Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 – budynek o pow. 673m² (parter, pierwsze i antresola budynku), ul. Struga 15 – pow. 197 m², ul. Derdowskiego 2 – pow. 368 m², Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 – pow. 136 m².
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia wymagane do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - b) podwykonawcy oraz pracownicy Wykonawcy posiadają i w trakcie wykonywania Umowy będą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - c) Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt a) i b) oraz g) obejmującej Przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - f) zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.:
 - i. dla Zadania 1 - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - ii. dla Zadania 2 - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - iii. dla Zadania 3 - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy;

i dostarczenia kopii polisy do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia będzie stanowić Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej obejmującej Przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Ogólne wymagania dotyczące pracowników techniczno-gospodarczych:

- a) Pracownik techniczno – gospodarczy na telefoniczne wezwanie (jeden na teren Poznania, jeden na teren Zielonej Góry, jeden na teren Szczecina i Stargardu)
- b) Pracownicy techniczno – gospodarczy powinni :
 - a. Posiadać wszystkie narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności,
 - b. Posiadać odpowiednie uprawnienia potrzebne do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E,
 - c. Dysponować gotówką na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł w miesiącu,
 - d. Dysponować samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.

5. Ogólne wymagania w zakresie realizowanych czynności:

- a) Koszt materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) użytych przez Wykonawcę będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości umowy, określonego w umowie.
- b) Materiały użyte przez Wykonawcę muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy.
- c) Konieczność zakupu materiałów Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych dla tego typu materiałów.
- d) W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
- e) Zamawiający wymaga aby ceny zakupu materiałów nie przekraczały średnich cen rynkowych dla tego typu materiałów.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi swobodny dostęp do Nieruchomości w godzinach pracy w danej lokalizacji w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wyjątkiem są pilne awarie, które można usunąć pod nieobecność pracowników.
2. Wykonawca może powierzać wykonanie poszczególnych prac przy usuwaniu awarii, usterek lub dokonywaniu napraw w ramach usług zleconych Wykonawcy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający na podstawie Umowy będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rzecz Wykonawcy.
3. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. za pośrednictwem podwykonawcy nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zorganizowania prac tego podmiotu w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do nadzorowania należytego wykonywania tych prac.

4. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia usterki, awarii lub potrzeby bieżącej naprawy dotyczącej zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia usterki, dokonania naprawy lub usunięcia awarii niezwłocznie po jej zauważeniu lub powzięciu wiadomości o jej wystąpieniu. Przystąpienie do naprawy powinno nastąpić nie później niż w przeciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia
5. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii w czasie godzin pracy Zamawiającego będą dokonywane bezpośrednio osobom wykonującym Umowę ze strony Wykonawcy i niezwłocznie przez nich dokonywane/usuwane.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, w tym na prace wykonane przez jego podwykonawców, na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się po zgłoszeniu przez Zamawiającego wadliwego wykonania ww. prac do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
7. W sytuacji, gdy podwykonawca lub pracownik Wykonawcy będzie w sposób nienależyty wykonywał powierzone mu czynności objęte Przedmiotem Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, zmiany podwykonawcy lub pracownika wykonującego te czynności.
8. Wykonawca zobowiązuje się, raz w miesiącu zgłaszać osobiście do Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego, w celu omówienia bieżących zagadnień związanych z realizacją Umowy.
9. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3e Umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta dla każdego zadania na czas określony tj. **18 (osiemnastu) miesięcy** od dnia..... albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy dla danego Zadania, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. W przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy dla danego Zadania, Umowa wygasa w zakresie tego Zadania.
2. W przypadku gdy termin, na jaki została zawarta umowa, upłynie, a wskazana całkowita maksymalna wartość Umowy nie zostanie wyczerpana, Strony mogą w drodze aneksu przedłużyć okres obowiązywania Umowy, o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż do wyczerpania wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, przy czym przez:
 - a) Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części (zgodnie z ppkt c)) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
 - b) nie wywiązywania się przez Wykonawcę (lub podwykonawców) z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu,
 - c) utraty tytułu do nieruchomości, związanej z rozwiązaniem umowy najmu.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterki lub awarii lub dokonania naprawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy lub § 3 ust. 6 Umowy,

- b) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
 - c) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania do zmiany pracownika lub podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy,
 - d) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań o charakterze niepieniężnym określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, innego niż określony w pkt a) – c) powyżej oraz § 8 Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tych zobowiązań i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu Wykonawca (lub podwykonawca) nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje te zobowiązania; kara umowna w ustalonej wyżej wysokości należy się za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy (podwykonawcy) w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązania liczonego od upływu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu,
 - e) 10 % wartości Umowy wraz z prawem opcji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary zastrzeżonej w Umowie.
8. Z uwagi na charakter usług świadczonych w ramach Umowy strony oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- a) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - b) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - c) osoby przy pomocy których wykonuje Umowę - przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i ppoż.
9. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 8.

§ 5

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: **zł netto** (słownie:) + należny podatek VAT, łącznie z wynagrodzeniem za skorzystanie z prawa opcji, z tego:
- a) Zadanie 1 – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT, w tym wynagrodzenie za skorzystanie z prawa opcji zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT,
 - b) Zadanie 2 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
 - c) Zadanie 3 – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT.
2. Na całkowitą wartość Umowy składa się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wraz z wszystkimi kosztami wskazanymi w ust. 5.
3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).
4. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymywania comiesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości:
- a) Zadanie 1 – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT, a w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
– Poznań, ul. Górecka 1 - zł netto (słownie:) + należny

- podatek VAT, a w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT
- Poznań, ul. Maltańska 1 Galeria Malta (BOK) - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Poznań, al. Solidarności 47 Galeria Pestka (BOK) - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- b) Zadanie 2 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Zielona Góra, ul. Zacisze 28 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Zielona Góra, ul. Prosta 15 (BOK) - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT
- c) Zadanie 3 – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Szczecin, al. Wojska Polskiego 74 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Szczecin, ul. Derdowskiego 2 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Szczecin, ul. Struga 15 - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- Stargard, ul. Wyszyńskiego 12-15 Galeria Zodiak (BOK) - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,

Ryczałtowe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, wydatki, opłaty i inne należności niezbędne do wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego świadczenia usług w ramach Umowy w danym okresie rozliczeniowym.

5. Koszt zakupu materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) i innych zakupów na potrzeby budynku niezbędnych do realizacji obowiązków składających się na Przedmiot Umowy, zakupionych z środków własnych Wykonawcy, będzie rozliczany na koniec miesiąca, którego zakupy dotyczą, po cenie zakupu, na zasadach określonych w ust. 6 - 8 poniżej. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania ww. materiałów, ani nie deklaruje ich przewidywanej wartości i ilości w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania ww. materiałów do maksymalnej wartości Umowy (odpowiednio z podziałem na poszczególne Zadania).
6. Konieczność zakupu materiałów do usunięcia awarii/usterki lub dokonania napraw Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla tego typu materiałów. Materiały muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
7. Ceny zakupu materiałów nie będą przekraczały średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu.
8. W trakcie realizacji Umowy **Zamawiający** będzie miał prawo dodania w ramach Zadania 1 do obsługi administracyjnej metrażu dodatkowo włączonego do eksploatacji w jednej z lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 2 lit. a (prawo opcji), bez konieczności dokonywania zmian w Umowie, na zasadach określonych w § 7.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zwiększone począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie Opcji o wartość ustaloną w oparciu o postanowienia § 5 ust. 1, 4 i 8 z

zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy (uwzględniając wynagrodzenie za usługi wykonane na metrażu dodatkowo włączonym do eksploatacji w ramach Opcji), nie może być wyższa niż wartość określona § 5 ust. 1 i 4.

§ 6

1. Za dany okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT zbiorczą. Każdorazowo Wykonawca jako załącznik do wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 2 poniżej, przedstawi faktury za zakupione na potrzeby Zamawiającego materiały. Warunkiem zwrotu kosztów z tytułu zamówienia na zakupy, o których mowa w § 5 ust. 5 oraz w zdaniu poprzednim jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego wykonania Umowy w tym zakresie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, każdorazowo wyszczególniony w fakturze.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia SAP podany przez Zamawiającego,
 - c. numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie zobowiązany dokonać płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonaną przez Wykonawcę usługę na rzecz Zamawiającego oraz przesłanie jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
8. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
9. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
10. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: *ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.*
11. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

14. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 13, Zamawiający dokona zapłaty orazłoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
18. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
20. W przypadku wyczerpania wartości Umowy *osobno* dla każdego Zadania Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w części dotyczącej Zadania, którego wartość uległa wyczerpaniu.

§ 7

1. W czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji, które polega na zwiększeniu metrażu powierzchni biurowej będącej Przedmiotem Umowy w ramach Zadania 1, o powierzchni nie przekraczającej 438,06 m² w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Prawo Opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak Przedmiot Umowy.
3. Każdorazowe skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zostanie poprzedzone złożeniem oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) kodeksu cywilnego dostarczonemu do Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług na zwiększonej powierzchni biurowej.
4. W oświadczeniu Zamawiający określi m.in. ilość m² objętych Opcją, terminy i miejsce realizacji usługi objętej Opcją z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji wielokrotnie, w zależności od potrzeb, w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wielkość powierzchni biurowej objętej Prawem Opcji nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 1.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” lub „Opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z Prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie umowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

7. Wykonawca jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 9

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania. Klauzula informacyjna **Zamawiającego** zamieszczona została na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy:

§ 10

1. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio kontrolujących i koordynujących wykonywanie zakresu prac objętych Umową:
 - a. **Ze strony Wykonawcy:**
Pan/-i
tel. e- mail:
 - b. **Ze strony Zamawiającego:**
Pan/-i

tel. e- mail:

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu stałą łączność bezprzewodową z osobami, przy pomocy których wykonuje Umowę.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w niniejszej umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, to oznacza to Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
 - Załącznik nr 1 - Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej nieruchomości
 - Załącznik nr 2 - Kopia polisy Ubezpieczenia Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo (w przypadku gdy Umowa jest zawierana przez pełnomocnika).

.....

(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA